



## CALENDARIO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE CURSO 2017/ 2018

**DÍAS 1, 4 y 5:** Exámenes de recuperación de ESO. BTO, y FP, según calendario ya establecido.

**DÍAS 5 y 6:** Evaluaciones según siguiente calendario:

| Martes 5    |                 | Miércoles 6 |                       |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 13:00-13:20 | 2º BTO CCSS     | 8:15-8:35   | 1º BTO CIENCIAS       |
| 13:20-13:40 | 2º BTO HUMANID. | 8:35-8:55   | 1º BTO HUMANID.       |
| 13:40-14:00 | 2º BTO CIENCIAS | 8:55-9:15   | 1º BTO CCSS           |
|             |                 | 9:15-9:45   | 1ºA- 1º FPB Comercio  |
|             |                 | 9:45-10:15  | 1ºB –1º FPB Inform    |
|             |                 | 10:15-10:30 | 1ºC – 2º FPB Com/Inf. |
|             |                 | 10:30-11:05 | 2º A- 1º GM INF       |
|             |                 | 11:05-11:25 | 2º B- 1º GS ADM       |
|             |                 | 11:25-11:45 | 2º C- 1º GM ADM       |
|             |                 | 11:45-12:15 | 3º A                  |
|             |                 | 12:15-12:45 | 3º B                  |
|             |                 | 12:45-13:00 | 3º C                  |
|             |                 | 13:00-13:30 | 4º A                  |
|             |                 | 13:30-13:45 | 4ºB                   |

*N.B. La duración de las sesiones de evaluación es aproximada, pudiéndose atrasar o adelantar algunas de ellas. Teniendo en cuenta esta flexibilidad de las evaluaciones, rogamos a todo el profesorado que esté en el centro para poder ser avisado si se diera el caso.*

**Reclamaciones de notas:** días 6 al 12 para 2º Bachillerato. Del 7 al 13 para el resto de grupos.

**DÍA 7: Reunión de la CCP,** las 11 horas.

- Datos provisionales/definitivos del cupo
- Propuesta de calendario de evaluaciones para el curso
- Criterios para la elaboración de horarios
- Propuestas para la PGA
- Previsión de recursos materiales por departamentos
- Presentación nuevas propuestas sobre el Plan de Convivencia.

NOTA: Los Dptos. Deberán traer propuestas a la CCP para su incorporación a la PGA,

**DÍA 7: CLAUSTRO:** 16 horas. Se convocará formalmente, por si hubiera algún cambio

- Aprobación de los criterios para la elaboración de los horarios
- Datos de matrícula y grupos definitivos
- Información sobre el cupo de profesorado y elección de grupos
- Calendario de evaluaciones y del curso
- Propuestas para la PGA
- Normas funcionamiento del centro y presentación nuevas propuestas del Plan de Convivencia



**DÍA 8: REUNIÓN DE DEPARTAMENTOS.** Revisión de programaciones, actividades complementarias y extraescolares, propuestas para el curso 17/18.

**DÍA 11: REUNIÓN EQUIPOS DOCENTES DE ESO:** Reunión con Jefatura de Estudio y Dpto de Orientación (Sala de audiovisuales): **10 h.** Sala de Audiovisuales

- Revisión de la organización de grupos.
- Características del alumnado: ACNEE, compensatoria, grupos bilingües, etc...
- Nuevas propuestas del Plan de Convivencia
- Normas de funcionamiento general y propuestas de organización.
- Incorporación y acogida de alumnos. Comienzo de clases.

**DÍA 12: TUTORES/AS: 11:00 h.** Reunión con del Dpto de Orientación y Jefatura de Estudios.

- Análisis del Plan de Acción Tutorial y nuevas propuestas para la elaboración del Plan de Acción Tutorial de este año
- Preparación día acogida del alumnado.
- Organización y funcionamiento general de tutorías.
- Nuevas propuestas Plan de Convivencia.

**DÍA 14:** Entrega del **horario al profesorado** a las 9 horas

**DÍA 14:** Recepción del **alumnado nuevo**. El horario de esta acogida se especificará más adelante.

**DÍA 15:** Recepción de todo el alumnado de ESO y Bachillerato y comienzo de las clases. 8,15h

**DÍA 26:** Recepción de todo el alumnado de Ciclos formativos y comienzo de las clases. 8,15h.

### **OTRAS TAREAS A REALIZAR DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.-**

#### **1.- DEPARTAMENTOS:**

- Proponer criterios para la elaboración de los horarios
- Elaborar propuestas para incorporar a la PGA
- Elaboración de la programación del departamento, en formato WORD y letra The New Roman 12. Enviar por correo electrónico a la Dirección o espacio que se determine en Driver del Centro. Es importante revisar los criterios de calificación y los procedimientos y criterios de evaluación, en especial de las materias pendientes.
- Elaborar propuestas de compra de material inventariable si fuese necesario.
- Revisar y en su caso empezar a confeccionar las adaptaciones curriculares, tanto del alumnado ACNNEE como del Programa de Compensatoria
- Preparar los informes con las medidas a adoptar para los alumnos repetidores y con materias pendientes